



Die Gemeinde **Sasbach am Kaiserstuhl** hat ab sofort eine unbefristete Stelle als

## **Kassenleitung der Gemeindekasse (m/d/w)**

mit einem Beschäftigungsumfang zwischen 80 bis 100% zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung der Gemeindekasse
- Führung der Kassengeschäfte der Gemeinde Sasbach und des Wasserversorgungsverbands Sasbach-Endingen
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs und der Buchhaltung
- Forderungsmanagement mit Mahn- und Vollstreckungswesen und die Bearbeitung von Insolvenzfällen
- Planung und Sicherung der Kassenliquidität
- Erstellung der Tagesabschlüsse und Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten
- Digitale Belegablage, Sepa-Verwaltung und Spendenwesen

Eine Anpassung und Erweiterung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder die Befähigung zum mittleren, nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Erfahrung in der kommunalen Finanzbuchhaltung
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und bestenfalls Kenntnisse im KM-Finanz SAP
- Verhandlungsgeschick auch in schwierigen Situationen, Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Eigeninitiative
- eine zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise und sicheres Auftreten

### **Wir bieten:**

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- eine unbefristete Beschäftigung mit einem Beschäftigungsumfang zwischen 80-100 %
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVÖD mit Jahressonderzahlungen und betrieblicher Zusatzversorgung oder einer vergleichbaren Besoldungsgruppe; die Stelle ist derzeit bis E8 eingruppiert
- eine vielseitige und interessante Beschäftigung in einem kollegialen und motivierten Team
- Fort- und Weiterbildungen in den zugewiesenen Aufgabenbereichen
- attraktives Gesundheitsmanagement mit Hansefit
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit



### Interessiert oder neugierig ?

Dann senden Sie bitte bis zum **17. Oktober 2022** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Gemeindeverwaltung Sasbach am Kaiserstuhl, Hauptstr. 15, 79361 Sasbach am Kaiserstuhl oder als PDF-Datei per Email an [bewerbungen@sasbach.eu](mailto:bewerbungen@sasbach.eu). Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Hess unter 07642-910125.