

Die Gemeinde Wyhl am Kaiserstuhl (ca. 3.900 Einwohner\*innen) sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Fachbereichsleitung Finanzen (m/w/d)

### Ihr Profil:

- Studium zum Bachelor of Arts - Public Management oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt\*in oder vergleichbare Qualifikationen mit der Befähigung zum Fachbediensteten für das Finanzwesen
- Fundiertes Wissen und praktische Erfahrung im Bereich des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen ist wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (SAP) sind wünschenswert
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen bei hoher Kooperationsbereitschaft
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke im Umgang mit Bürgern und Gemeinderat
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Fachbereichs Finanzen mit den Bereichen Kämmerei, Steuern/ Abgaben, Gemeindekasse, Anlagenbuchhaltung/ Anweisungswesen, EDV/ Telefonie/ OZG, Versicherungsangelegenheiten, Datenschutz
- Haushalts- und Finanzplanung
- Haushaltsvollzug und –überwachung, Kassenaufsicht
- Jahresabschluss/ Jahresrechnung
- Abrechnung von Zuwendungen bei städtebaulichen Erneuerungsmaßnahmen
- Steuerangelegenheiten, TCMS
- Bearbeitung finanzieller Grundsatzfragen
- Weiterentwicklung des NKHR, des Controllings und der KLR
- Rechner und Schriftführer des Abwasserzweckverbands Kaiserstuhl Nord
- Teilnahme an Sitzungen und Terminen

Eine Änderung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

### Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes, sehr interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Betätigungsfeld mit selbständiger und eigenverantwortlicher Position
- Eine Besoldung nach Besoldungsgruppe A 13 bzw. vergleichbare Eingruppierung im TVöD
- Ein gut ausgestatteter Arbeitsplatz mit Einzelbüro und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit dem Firmenfitnessprogramm Hansefit

### Von Vorteil für Sie:

- Die Umstellung auf das Neue kommunale Kassen- und Haushaltswesen ist zum 01.01.2020 erfolgt
- Die Eröffnungsbilanz ist erstellt
- Die doppelten Jahresabschlüsse 2020 und 2021 liegen vor

### Bewerbungen richten Sie bitte **bis spätestens 20.07.2023** an:

Gemeinde Wyhl am Kaiserstuhl, Hauptstraße 9, Personalamt, 79369 Wyhl am Kaiserstuhl oder per E-Mail an [personalamt@wyhl.de](mailto:personalamt@wyhl.de).

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Vetter unter [personalamt@wyhl.de](mailto:personalamt@wyhl.de) oder Tel.: 07642/6894-24 zur Verfügung.

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Herr Bürgermeister Burger unter [f.burger@wyhl.de](mailto:f.burger@wyhl.de) oder Tel.: 07642/6894-21 zur Verfügung.